

Enti Pubblici

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA NAZIONALE, COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 E S.M.I. - PER N. 1 UNITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE, DA ASSEGNARE ALLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI.

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA NAZIONALE, COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO - EX ART. 30 D.LGS. N. 165/01 E S.M.I. - PER N. 1 UNITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE, DA ASSEGNARE ALLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 737 del 17.06.2026, da intendersi qui integralmente riprodotta, è indetto un *Avviso di mobilità volontaria nazionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio - ex art. 30 D.LGS. N. 165/01 e s.m.i. - per n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - in possesso di specifiche competenze, da assegnare alla UOC Acquisizione Beni e Servizi - IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri.*

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione ovvero, qualora la carenza venga riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Requisiti Generali:

- essere dipendente a tempo indeterminato di Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale nonché dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in Area equivalente a quella richiesta dal presente avviso, con avvenuto superamento del periodo di prova;
- essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo, con l'esclusione di qualsiasi limitazione ovvero di istanze rivolte all'ottenimento di inidoneità, seppur parziale;
- non aver riportato condanne penali, non aver subito nel biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta, non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver superato il periodo di comporta;

Requisiti Specifici:

- **essere in possesso di esperienza specifica nel settore acquisizione beni e servizi - con particolare riguardo alle attività di seguito indicate** - documentata da dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e smi ovvero da certificazione rilasciata dal Direttore/Responsabile della Struttura/e ove è stata acquisita l'esperienza specifica: *attività di e-procurement relative all'approvvigionamento di beni e servizi materiali ed immateriali in ambito sanitario;*

gestione dei processi di acquisto in ambito Codice Appalti – D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. D. Lgs. 209/2024;

contrattualistica pubblica, con particolare riferimento all'attività di supporto al RUP nella gestione delle varie fasi della procedura di gara, anche mediante utilizzo di piattaforme di eprocurement; stesura atti amministrativi, estensore di determinazioni e deliberazioni, stesura Contratti, ordini di acquisto e liquidazione fatture tramite sistema amministrativo-contabile Areas, gestione rapporti con i fornitori, adempimenti e verifiche di legge, Durc, Agenzia delle Entrate, Casellari giudiziali,

Verifiche Antimafia D.Lgs. n. 159/2011, (comunicazione e/o informativa antimafia) mediante Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), ANAC;
Utilizzo Piattaforma Consip - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e del Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio – S.TEL.LA. per Ordini di acquisto, Trattative dirette, RDO e procedure di gare di appalto;
Redazione disciplinari di gara e capitolati;
Commissioni giudicatrici di procedure di gara sotto e sopra soglia comunitaria.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami", pubblicazione, quest'ultima, dalla quale decorrerà il termine di 30 (trenta) giorni per la presentazione delle domande di partecipazione.

ATTENZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere prodotta esclusivamente tramite **PROCEDURA TELEMATICA** effettuando l'iscrizione online sul sito

<https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>

Le **modalità di registrazione/compilazione online della domanda** sono riportate nell'**Allegato A** - parte integrante del presente bando - denominato ***Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli*** -

La procedura telematica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale e disattivata tassativamente alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza previsto. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di scadenza è perentorio. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. Successivamente alla scadenza del termine non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte né produrre ulteriori titoli o documenti.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa, inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante ovvero da mancata/tardiva comunicazione di variazione di recapito. I candidati le cui domande non siano state trasmesse secondo le suddette modalità saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Non saranno ammesse domande trasmesse con modalità differenti da quella disposta dal bando. Il mancato rispetto delle modalità indicate dal bando, la mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione delle dichiarazioni ovvero l'assenza di eventuali allegati obbligatori richiesti determinano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di mancata ricezione, da parte del candidato, delle comunicazioni relative alla procedura selettiva imputabili alla mancata comunicazione dei recapiti e-mail e PEC ovvero della eventuale variazione degli stessi, in caso di mancata ricezione di domande, comunicazioni e documentazione dipendenti da errata gestione della procedura telematica da parte del candidato nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata; i titolari del trattamento sono l'Azienda procedente, le Aziende interessate alla procedura ed eventuali società esterne autorizzate alla gestione.

CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

In esito alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, copia della domanda di iscrizione contenente il **codice identificativo personale** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura.

Il codice identificativo personale sarà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del cognome e nome, ad eccezione dei soli vincitori nell'elenco finale di merito: *è onere del candidato conservare tale codice identificativo per tutte le successive fasi della procedura.*

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente e, in particolare, delle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis) le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà). Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni prive di elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà non potranno essere prese in considerazione. Si evidenzia che la corretta e completa compilazione del format telematico e la produzione della documentazione obbligatoria correlata consentono all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione, fatto salvo l'inserimento in dette dichiarazioni di tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In merito al corretto rilascio delle dichiarazioni si ricorda che:

- *Titoli di studio/abilitazione:* indicare Ente, data conseguimento, votazione, durata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto il riconoscimento di equiparazione entro la data di scadenza della procedura;
- *Servizi prestati c/o struttura del S.S.N./equiparata:* indicare Ente, natura giuridica rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale, con specificazione della percentuale/numero ore settimanali), qualifica di inquadramento, struttura di appartenenza, periodo di servizio (giorno/mese/anno di inizio e cessazione), causa cessazione, eventuali periodi di interruzione e motivazioni.
- *Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali* (ex art. 23 D.P.R. n. 483/97): oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, allegare la certificazione di equiparazione al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti;
- *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, c. 2 D.P.R. n. 483/97): indicare esatto periodo di servizio prestato e mansioni svolte;
- *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto:* specificare committente, natura giuridica (libera professione/co.co.co./co.co.pro.), profilo professionale, struttura di appartenenza, data di inizio/termine, impegno orario settimanale e/o mensile, oggetto del contratto/progetto;

- *Attività formativa*: indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno), Ente organizzatore, sede e data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale;
- *Incarichi di docenza c/o enti pubblici*: indicare denominazione Ente, materia docenza, natura giuridica del rapporto, impegno orario;
- *Pubblicazioni*: si ribadisce che devono essere editate a stampa, dichiarate in sede di domanda e obbligatoriamente allegate (tramite upload PDF) pena la non valutazione (*il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome*).

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'ammissione alla procedura di mobilità e l'esclusione dalla stessa sono disposte con provvedimento motivato del Direttore dell'UOC Risorse Umane. Non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando. Verranno inoltre esclusi i candidati le cui domande risultino inviate con modalità differenti da quelle disposte dal bando. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti per l'espletamento della prova colloquio.

La convocazione al Colloquio dei candidati ammessi sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.ifo.it nella sezione "Bandi e Concorsi" e nella sezione "Bandi e Concorsi". Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Gli aspiranti dovranno presentarsi a sostenere la prova Colloquio secondo termini e modalità indicate nella relativa convocazione, muniti di documento d'identità valido.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità. Si precisa che l'eventuale accertamento della carenza dei requisiti di ammissione determina sempre e in ogni caso l'esclusione, anche successivamente all'espletamento del Colloquio, indipendentemente dall'esito dello stesso.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. Si procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

Valutazione e punteggi

La Commissione Esaminatrice dispone di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:**
 - titoli di carriera: massimo 20
 - titoli accademici e di studio: massimo 6
 - pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 6
 - curriculum formativo e professionale: massimo 8
- **60 punti per il colloquio.**

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60. Il candidato che ottenga un punteggio inferiore/uguale a 35/60 è da considerarsi non idoneo.

Si evidenzia che alla Commissione è riservata la più ampia autonomia discrezionale nella verifica della professionalità posseduta dai candidati, esercitabile anche con l'individuazione di soggetti non idonei.

ELENCO FINALE DEI SOGGETTI RITENUTI IDONEI

L'elenco finale relativo ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulato sommando il punteggio dei titoli con il punteggio del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. Gli esiti della procedura di mobilità saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito www.ifo.it nella sezione "Bandi e Concorsi". Si evidenzia che l'elenco finale dei soggetti ritenuti idonei al trasferimento diretto tra Amministrazioni, stilato dalla Commissione non si configura come graduatoria ai sensi del comma 5

ter dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ed ha pertanto una validità limitata alla copertura dei posti messi a bando.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/01 e s.m.i. il trasferimento dei candidati idonei si perfezionerà - previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza - con la stipula del contratto individuale, ai sensi del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità vigente. L'Azienda inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 - 46 - 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dal GDPR UE n. 2016/679 del 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di selezione e gestione della selezione (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata, anche nell'interesse di altre pubbliche amministrazioni), per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con questi Istituti e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La base giuridica del trattamento è costituita da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Il trattamento dei dati personali è effettuato dagli autorizzati preposti alla gestione del procedimento amministrativo, compresa la commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, previo adempimento dei relativi presupposti di legge; pubblicare i dati con misure adeguate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Bandi di concorso" del sito web istituzionale www.ifo.it (art.32 L. n. 69/2009 e s.m.i., art.19 Dlgs. N.33/2013 e ss.mm.ii.); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatta salva la conservazione per altre diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, appositamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR n.679/2016, di cui l'Ente si avvale per i servizi connessi con lo svolgimento della selezione. Il conferimento dei dati è facoltativo ma assolutamente necessario per le finalità di cui sopra. L'acquisizione dei dati da parte degli IFO, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e, pertanto, il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati preclude l'inoltro della domanda e la partecipazione dello stesso alla procedura concorsuale. L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché

alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettifica, aggiornamento, limitazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Identità e dati di contatto del:

- Titolare del trattamento

Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO (IRE-ISG) con sede legale in via Elio Chianesi 53, 00144, Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante. e-mail dirgen@ifo.it E-mail PEC: aagg@ifo.cert.it

- DPO – Responsabile della protezione dei dati personali

Scudo Privacy srl, nella persona del Dott. Carlo Villanacci. e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com E-mail PEC: scudoprivacy@legalmail.it

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "*Concorsi ed Esami*", data dalla quale decorrono i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione telematica. La medesima documentazione sarà resa disponibile, contestualmente alla pubblicazione, sul sito web aziendale www.ifo.it - sezione dedicata.

Per ulteriori informazioni U.O.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Istituti Fisioterapici Ospitalieri, Via Elio Chianesi 53 - 00144 Roma - PEC risorseumane@cert.ifo.it - [www.ifo.it/sezione "Bandi e Concorsi"](http://www.ifo.it/sezione/Bandi_e_Concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Livio De Angelis)

ALLEGATO A

*Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli***1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al SITO INTERNET: <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>

- ⇒ **IL CANDIDATO PUÒ ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA PER REGISTRARSI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) O TRAMITE CIE (Carta di identità elettronica).**
- **se in possesso di identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): cliccare sul pulsante “Entra con SPID”, accedere con le credenziali in possesso e inserire i dati richiesti;**
 - **se in possesso di CIE (Carta di identità elettronica): cliccare sul pulsante “Entra con CIE”, accedere con le credenziali in possesso e inserire i dati richiesti.**

ATTENZIONE

VERIFICARE IL CORRETTO INSERIMENTO DEL RECAPITO E-MAIL (e-mail personale - non PEC, non indirizzi generici/condivisi) perché a seguito della registrazione il programma invierà all'e-mail del candidato le credenziali provvisorie di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (Username e Password). L'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo.

- ⇒ **UNA VOLTA REGISTRATI E RICEVUTE VIA E-MAIL LE CREDENZIALI PROVVISORIE**
- **collegarsi al link indicato nella e-mail**
 - **modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva**, da conservare per gli accessi successivi al primo;
 - **attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.**
 - **cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti**

2 - ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

- **Cliccare la voce di menu “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.**
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- **Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione.**
- **Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e alla quale deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”.**
- **Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.**
- **Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format (il cui elenco è riportato sul lato sinistro dello schermo) che, una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.**

ATTENZIONE

Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”. Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto trattasi di dati sui quali sarà effettuata la verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di riserva/preferenza nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (in caso di servizi ancora in corso, nel campo relativo alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, **allegare la relativa documentazione** mediante scannerizzazione dei documenti e **UPLOAD direttamente nel format on line**. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **“aggiungi allegato”** (ponendo attenzione alla tipologia di file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format).

⇒ **I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI a pena di esclusione sono i seguenti:**

- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma);
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del *titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero*;
- la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo delle spese concorsuali.

⇒ **I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI SOLO OVE NECESSARIO pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono i seguenti:**

- il decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

ATTENZIONE

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per indicazioni riguardo modalità di unione di più file in uno di più pagine, conversione in formato pdf e riduzione in dimensioni.

⇒ **TERMINATA LA COMPILAZIONE CLICCARE TASTO CONFERMA ED INVIO**

ATTENZIONE

a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato

⇒ **PROCEDERE OBBLIGATORIAMENTE A:**

	<i>Tasto</i>
1. STAMPARE la DOMANDA (priva di scritta fac-simile)	STAMPA DOMANDA
2. FIRMARE la DOMANDA	
3. FARE UPLOAD per allegare la domanda firmata	ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA
4. INVIARE LA DOMANDA	INVIA L'ISCRIZIONE

ATTENZIONE

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso/avviso di cui trattasi.

ATTENZIONE

Correzione e/o integrazione della domanda

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione ANNULLA DOMANDA: la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Non confondere con la funzione ELIMINA DOMANDA che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

3 - CONFERMA ISCRIZIONE-COPIA DOMANDA-COD. IDENTIFICATIVO

In esito alla trasmissione della domanda, **la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato conferma iscrizione e copia della domanda di iscrizione** contenente il **codice identificativo personale** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura.

Il codice identificativo personale sarà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del cognome e nome, ad eccezione dei soli vincitori nella graduatoria finale di merito: **è onere del candidato conservare tale codice identificativo per tutte le successive fasi della procedura.**

4 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso**. Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ATTENZIONE

TERMINE DI SCADENZA – il termine di scadenza è perentorio - si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo

La procedura telematica sarà attiva per 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie speciale “Concorsi ed Esami” e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione o effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

DICHIARAZIONI - ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del richiamato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

IL PRESENTE ALLEGATO SI INTENDE PARTE INTEGRANTE DEL BANDO

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso/avviso. Non saranno prese in considerazione domande, documentazione ed eventuali integrazioni trasmesse con modalità diversa da quelle previste dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o pec).